REGULAMIN
SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU
w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Libertowie

SPIS TREŚCI

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE
§ 2 CELE I ZADANIA
§ 3 FORMY DZIAŁANIA
§ 4 ZASADY NABORU DO SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU
§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA
§ 6 POSTAWA WOLONTARIUSZA
§ 7 NAGRADZANIE WOLONTARIUSZY
§ 8 ZADANIA OPIEKUNÓW SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU
§ 9 DOKUMENTACJA SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU
§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wolontariat to bezpłatna, dobrowolna i świadoma działalność wykraczająca poza relacje rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Szkolne Koło Wolontariatu jest inicjatywą skierowaną do uczniów klas I-VIII, którzy chcą reagować czynnie na potrzeby innych oraz wspomagać różnego typu inicjatywy szkolne i charytatywne.
3. Szkolne Koło Wolontariatu jest grupą działającą bezpłatnie, otwartą na wszystkie osoby wyrażające chęć pomocy innym.
4. Koło działa na terenie Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Libertowie pod nadzorem Dyrekcji.

5. Opiekun Szkolnego Koła Wolontariatu to osoba dorosła (nauczyciel/pracownik szkoły), która sprawuje pieczę nad członkami Koła, prowadzi zebrania, warsztaty, przygotowuje poszczególne zadania, będąc jednocześnie wolontariuszem.
6. Wolontariusz Szkolnego Koła Wolontariatu to osoba dobrowolnie i bezinteresownie pomagająca innym. Pracuje ochotniczo oraz bez wynagrodzenia pieniężnego i jakiegokolwiek innego.

§ 2
CELE I ZADANIA

1. Celem działalności Szkolnego Koła Wolontariatu jest uwrażliwianie uczniów na krzywdę drugiego człowieka oraz aktywizacja ich do niesienia pomocy potrzebującym, a także rozwijanie wśród młodzieży szkolnej postawy wrażliwości na potrzeby innych, zaangażowania, życzliwości i bezinteresowności.
2. Celem Koła jest także włączanie uczniów w działalność wolontaryjną na rzecz potrzebujących, z uwzględnieniem ich poziomu kompetencji oraz wieku.
3. Zadaniami Szkolnego Koła Wolontariatu są:
   - zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu;
   - nauka reagowania na problemy społeczne;
   - kształtowanie postaw prospołecznych;
   - pomoc potrzebującym;
   - promowanie idei bezinteresownej pracy na rzecz drugiego człowieka;
   - działanie na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa poprzez edukację uczniów w zakresie pierwszej pomocy i profilaktyki zdrowotnej;
   - kształtowanie poczucia odpowiedzialności za najbliższe otoczenie;
   - upowszechnianie idei pamięci narodowej.
4. Koło wspiera inicjatywy uczniów na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
5. Koło organizuje spotkania opiekunów z wolontariuszami zgodnie z opracowanym harmonogramem oraz w zależności od potrzeb.

§3
FORMY DZIAŁANIA

1. Do form działania Szkolnego Koła Wolontariatu można zaliczyć:
   - zbiórki darów rzeczowych;
   - udział w akcjach charytatywnych;
   - udział w wydarzeniach kulturalnych - koncerty, spektakle, przedstawienia;
   - organizacja wydarzeń kulturalnych - przedstawień, koncertów;
   - organizacja czasu wolnego uczniów młodszych;
   - udzielanie pomocy w nauce innym uczniom;
   - udział w uroczystościach patriotycznych;
   - promocję wolontariatu w lokalnym środowisku.
2. Plan Pracy Szkolnego Koła Wolontariatu na dany rok szkolny opracowywany jest przez opiekunów do 15 września. Może on być w trakcie roku szkolnego modyfikowany w zależności od potrzeb oraz zgłaszanych przez członków środowiska szkolnego i wolontariuszy propozycji nowych form działania.
3. Wpływ na formy działania Koła mają wszystkie osoby tworzące środowisko szkolne (pracownicy szkoły, grono pedagogiczne, uczniowie i ich rodzice/prawni opiekunowie, społeczność lokalna).
4. Wszystkie działania prowadzone przez Szkolne Koło Wolontariatu są dokumentowane i podlegają bieżącej ewaluacji opiekunów.
5. Informacje dotyczące działalności Koła są jawne i ogólnodostępne (publikacje na stronie internetowej szkoły, dystrybucja plakatów oraz ulotek informacyjnych, wiadomości na tablicy informacyjnej).
6. W realizacji swoich zadań Szkolne Koło Wolontariatu współpracuje z Samorządem Szkolnym, Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców.

§ 4
ZASADY NABORU DO SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

1. Działalność Szkolnego Koła Wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
2. Członkowie Koła mogą podejmować pracę w takim wymiarze, który nie będzie kolidował z obowiązkami szkolnymi i domowymi.

3. Członkiem Szkolnego Koła Wolontariatu mogą być uczniowie, którzy:
   a) wyrażają chęć i zainteresowanie działaniem Koła;
   b) respektują zasady zawarte w Regulaminie Szkolnego Koła Wolontariatu w SP im. Janusza Korczaka w Libertowie;
   c) wyróżniają się nienaganną postawą i minimum poprawną oceną zachowania;
   d) przedstawią opiekunowi Koła pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych na działalność wolontariacką (załącznik 1) oraz złożą u opiekuna wypełnioną deklarację (załącznik 2);
   e) systematycznie uczestniczą w pracy Koła, a także w spotkaniach dla wolontariuszy;
   f) starają się aktywnie włączyć w działalność Koła, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy, wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie;
   g) swoim postępowaniem starają się promować ideę wolontariatu, być przykładem dla innych.

§ 5
PRAWA I OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA

1. Każdy członek Szkolnego Koła Wolontariatu (zwany także wolontariuszem) ma prawo do:
   a) ciągłego rozwijania swoich umiejętności;
   b) rozwoju osobistego, zdobywania nowej wiedzy i umiejętności;
   c) ochrony przed jakimkolwiek ryzykiem związanym z powierzonych mu zadaniami;
   d) jasno określonego zakresu obowiązków;
   e) zgłaszania nowych propozycji związanych z działalnością Koła;
   f) otrzymania informacji zwrotnej o jakości pracy i osiągnięciach;
   g) uzyskiwania na bieżąco informacji dotyczących działania Koła;
   h) uzyskania wsparcia w trudnych sytuacjach i w razie niepowodzeń;
   i) prośby o pomoc i jej uzyskania.
2. Każdy członek Koła ma obowiązek:
   a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed oficjalnym wstąpieniem do Szkolnego Koła Wolontariatu;
   b) być osobą odpowiedzialną;
   c) sumiennie, rzetelnie i bezinteresownie spełniać swoje zadania;
   d) być lojalnym i uczciwym wobec opiekunów Koła i innych wolontariuszy;

e) zachować dyskrecję w sprawach prywatnych podopiecznych;
f) brać czynny udział w różnego rodzaju spotkaniach, szkoleniach oraz formach działalności Koła;
g) prowadzić swój własny Dzienniczek Pracy Wolontariusza (załącznik 3) i odnotowywać w nim podjęte przez siebie działania.

3. Wolontariusz nie wywiązujący się ze swoich obowiązków lub łamiący zapisy powyższego Regulaminu oraz Statutu Szkoły może być usunięty z Koła.

§ 6
POSTAWA WOLONTARIUSZA

1. Cechy dobrego wolontariusza:
   a) dużo optymizmu i chęć do działania;
   b) motywacja do niesienia pomocy potrzebującym;
   c) umiejętność wygospodarowania wolnego czasu;
   d) odwaga;
   e) wrażliwość, empatia i otwartość;
   f) odpowiedzialność,
   g) systematyczność;
   h) tolerancyjność;
   i) życzliwość;
   j) pracowitość;
   k) dążenie do ukończenia podjętych zadań;
   l) umiejętność współdziałania w grupie;
   m) dążenie do rozwoju osobistego;
   n) spostrzegawczość;
   o) wysoka kultura osobista.

§ 7
NAGRADZANIE WOLONTARIUSZY

1. Koło przynajmniej raz w roku organizuje spotkanie podsumowująco-nagradzające w trakcie którego:
   - omawiane są sukcesy oraz porażki związane z realizacją rocznego Planu Pracy;
   - podejmowane są decyzje dotyczące dalszej działalności Koła;
   - wolontariusze uzyskują od opiekunów informację zwrotną na temat swojej działalności w Kole;
   - omawiana jest kwestia nagród dla wolontariuszy.
2. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący.
3. Nagrody są przyznawane sprawiedliwie i w sposób adekwatny do osiągnięć konkretnej osoby.
4. Możliwe formy nagradzania wolontariuszy:
   - pochwała ustna opiekuna Koła;
   - pochwała ustna opiekuna Koła z wpisem do klasowego zeszytu uwag;
   - pochwała ustna opiekuna Koła na forum szkoły;
   - pochwała ustna Dyrektora Szkoły;
   - pochwała pisemna opiekuna Koła w formie listu gratulacyjnego dla rodziców/opiekunów prawnych.
5. W zależności od obowiązującego prawa oświatowego, informacja o działaniu ucznia w Szkolnym Kole Wolontariatu w bieżącym roku szkolnym może być odnotowana na świadectwie (załącznik 4).

§ 8
ZADANIA OPIEKUNÓW SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

1. Zadania opiekunów:
   a) planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów-wolontariuszy;
   b) nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia;
   c) ustalanie terminów oraz organizowanie spotkań dla wolontariuszy;
   d) reprezentowanie Koła w Szkole i instytucjach zewnętrznych;
   e) przyjmowanie i odwoływanie członków Koła;
   f) kontakt w Dyrekcją Szkoły i Radą Rodziców;

g) animacja, monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań;
h) wspieranie i budowanie współpracy w zespole wolontariuszy;
i) wpieranie uczniów w trudnych sytuacjach i w razie niepowodzeń;
j) motywowanie uczniów do działania;
k) przekazywanie informacji zwrotnych o jakości pracy i osiągnięciach wolontariuszy;
l) ewaluacja prowadzonych działań;
m) prowadzenie dokumentacji Koła.

§ 9
DOKUMENTACJA SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

1. Działalność Szkolnego Koła Wolontariatu jest dokumentowania przez jego opiekunów (oficjalne dokumenty) oraz jego członków (np. fotorelacje, prezentacje).
2. Oficjalne dokumenty Koła to:
   a) Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Libertowie;
   b) Plan Pracy;
   c) Harmonogram Spotkań;
   d) Zgody rodziców/opiekunów prawnych na przystąpienie do Szkolnego Koła Wolontariatu;
   e) Deklaracje uczniów przystępujących do Szkolnego koła Wolontariatu;
   f) Dzienniczki Pracy Wolontariuszy;
   g) Dziennik obecności Wolontariuszy na spotkaniach Koła;
   h) Sprawozdania półroczne i końcoworoczne opiekunów Koła.

§ 10
DOKUMENTACJA SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu jego akceptacji przez Dyrekcję Szkoły.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego koła Wolontariatu.
3. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona prze członków Koła.
4. Rozwiązania Koła może dokonać tylko Dyrekcja Szkoły.
5. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.

Załącznik 1

ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW
NA UDZIAŁ DZIECKA W DZIAŁANIACH
SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

Wyrażam zgodę na aktywny udział mojego dziecka ……..……, ucznia klasy ……, w działaniach i pracach Szkolnego Koła Wolontariatu w SP im. Janusza Korczaka w Libertowie w roku szkolnym ……../……. .
Oświadczam, że znane są mi cele i zadania Koła oraz idea wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne i bezpłatne wykonywanie czynności oraz charytatywny i pomocniczy charakter wykonywanych przez wolontariuszy działań. Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu.

…… …….
miejscowość, data podpis rodzica/opiekuna

Załącznik 2

DEKLARACJA PRZYNALEŻNOŚCI
DO SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

Imię i nazwisko ……..…….. Klasa ……

Deklaruję chęć dobrowolnej, bezinteresownej pracy wolontariackiej i decyduję się na członkostwo w Szkolnym Kole Wolontariatu działającym w SP im. Janusza Korczaka w Libertowie w roku szkolnym ……./…….. .
Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu oraz zobowiązuję się do aktywnej pracy w ramach Koła, zgodnie z jego planem pracy i harmonogramem.

…… …….
data podpis wolontariusza

Załącznik 3

Dzienniczek działań Ucznia-Wolontariusza

Imię i nazwisko: _____

Klasa: _____

Data	Rodzaj akcji	Działania w ramach akcji	Liczba godzin	Podpis nauczyciela

Załącznik 4

Zasady przyznawania wpisu o wolontariacie na świadectwie szkolnym:

1. Uczeń szkoły podstawowej może mieć przyznane trzy punkty w rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska szkolnego/lokalnego.
2. Uczeń może uzyskać w/w 3 punkty pod warunkiem systematycznej pracy w ramach wolontariatu lub pracy na rzecz środowiska szkolnego/lokalnego w wymiarze co najmniej 30 godzin podczas nauki w szkole podstawowej (I-VIII). Godziny sumują się z poszczególnych lat działalności.
3. Uczeń może realizować działania w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu pod warunkiem złożenia u opiekuna Wolontariatu zgody rodziców/opiekunów prawnych (załącznik 1) i deklaracji przynależności (załącznik 2) do 30. września w każdym roku szkolnym lub samodzielnie angażować się w wolontariat w instytucjach pozaszkolnych.
4. Godziny wolontariatu realizowanego poza szkołą, udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem, sumują się z wolontariatem w szkole.
5. W przypadku realizowania wolontariatu poza szkołą, uczeń zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o odbytym wolontariacie najpóźniej do końca maja (klasy VIII). Zaświadczenie musi zawierać nazwę placówki, pieczątkę i podpis (osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem), okres (w którym wolontariusz angażował się w pomoc) oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin. Zaświadczenie uczeń dostarcza do Opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu lub wychowawcy klasy.
6. Decyzję o wpisie na świadectwie podejmuje Komisja, w skład której wchodzą opiekunowie Szkolnego Koła Wolontariatu: Pani M. Barszczowska, Pani K. Wojtoń-Kozik, Pani A. Drosińska. W sytuacjach wyjątkowych (np. długotrwała nieobecność ucznia, przeniesienie z innej szkoły, wybitne zaangażowanie) lub spornych decyzję o przyznaniu wpisu na świadectwo podejmuje Dyrektor Szkoły.