REGULAMIN USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW NA ZAJĘCIACH SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA w LIBERTOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin usprawiedliwiania nieobecności uczniów Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Libertowie, zwany dalej Regulaminem, określa zasady, terminy i formę usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole.
2. Regulamin wprowadzany jest w życie uchwałą Rady Pedagogicznej i stanowi integralną część Statutu Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Libertowie.
3. Prawo zgłaszania propozycji zmian w Regulaminie mają: dyrekcja szkoły, nauczyciele, samorząd uczniowski i rodzice.
4. Zmiany wprowadzane są przez dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Libertowie.

§ 2

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie i punktualnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych oraz usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach organizowanych przez szkołę.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
3. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Przekroczenie 50% nieobecności na zajęciach edukacyjnych przez ucznia skutkuje nieuzyskaniem klasyfikacji śródrocznej /rocznej.

II. ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIA

§ 3

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek usprawiedliwia nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych w terminie do 7 dni od powrotu ucznia do szkoły po czasowej nieobecności. W/w przypadku niedotrzymania tego terminu nieobecność dziecka na zajęciach edukacyjnych staje się nieobecnością nieusprawiedliwioną.
2. Usprawiedliwienia są przyjmowane przez wychowawcę klasy w formie:

a. ustnej – przedstawiane osobiście przez rodzica (prawnego opiekuna);
b. pisemnej – poprzez zapis w zeszycie do korespondencji lub dzienniku elektronicznym.

3. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców (opiekunów prawnych) na rozmowę wyjaśniającą.

§ 4

1. Rodzic (prawny opiekun) może zwolnić ucznia z części zajęć edukacyjnych w danym dniu osobiście, odbierając dziecko ze szkoły, lub na podstawie pisemnego wniosku rodziców przedstawionego wychowawcy klasy. Forma pisemna powinna zawierać datę i dokładną godzinę opuszczenia szkoły przez ucznia, powód zwolnienia oraz zobowiązanie do przejęcia odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.
2. Decyzję o zwolnieniu podejmuje nauczyciel uczący w tym czasie ucznia w porozumieniu z wychowawcą klasy, a w przypadku nieobecności wychowawcy – z dyrektorem szkoły.
3. Od momentu zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych za bezpieczeństwo ucznia odpowiada jego rodzic (opiekun prawny).

§ 5

1. Wszystkich uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie cyklu zajęć. Uczeń, który samowolnie oddali się z zajęć lekcyjnych bez pisemnego usprawiedliwienia rodziców (prawnych opiekunów), nie może mieć usprawiedliwionej nieobecności. Nieobecność ta traktowana jest jako ucieczka. / Incydent ten zgłaszany jest na policję.
2. Uczeń może być nieobecny na zajęciach edukacyjnych z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły. Jako przyczyny takiej nieobecności przyjmuje się:

a. przygotowywanie się do akademii lub innych uroczystości szkolnych za zgodą nauczyciela;
b. udział w uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.;
c. wykonywanie prac na rzecz szkoły lub środowiska.

3. Nieobecność na zajęciach edukacyjnych z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły zaznacza się odpowiednio w dzienniku elektronicznym i nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu frekwencji ucznia i klasy.
4. Zwolnienia ucznia reprezentującego szkołę w danym dniu dokonuje nauczyciel angażujący ucznia po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą klasy.

III. MONITOROWANIE FREKWENCJI NA ZAJĘCIACH SZKOLNYCH

§ 6

1. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków.
2. Frekwencja na zajęciach szkolnych ma wpływ na ocenę zachowania ucznia. Dopuszcza się następującą ilość godzin nieusprawiedliwionych na poszczególne oceny w semestrze:

zachowanie	*dopuszczalna ilość godzin nieusprawiedliwionych*
wzorowe	0 godzin nieusprawiedliwionych, 0 spóźnień
bardzo dobre	1-4 godzin nieusprawiedliwionych
dobre	5-9 godzin nieusprawiedliwionych
poprawne	10-14 godzin nieusprawiedliwionych
nieodpowiednie	15-20 godzin nieusprawiedliwionych
naganne	powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych

3. Spóźnienia na lekcje wpływają na ocenę zachowania. Uczniowi mającemu więcej niż 10 spóźnień obniża się ocenę o jeden stopień od proponowanej.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie Statutu Szkoły i przepisów wyższego rzędu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.